




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра русской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Р. Ибрагимова

«11» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.Л. Таймазова

«11» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05.01 «Государственные языки РК»

направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
профиль подготовки «Олигофренопедагогика»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.01 «Государственные языки РК» для бакалавров направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль «Олигофренопедагогика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 123.

Составитель

рабочей программы


подпись

Т.А. Ерохина, ст.преп.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской филологии

от 09.06 2022 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой


подпись

Л.Л. Таймазова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11.06 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК


подпись

И.В. Зотова

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.01 «Государственные языки РК» для бакалавриата направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль подготовки «Олигофренопедагогика».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– подготовка высококвалифицированных специалистов, которые владеют знаниями о нормах современного русского языка, а также умениями и навыками для свободного использования языковых средств в различных сферах профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- рассмотрение основных норм современного русского литературного языка;
- усвоение студентами орфоэпических, орфографических правил русского языка, грамматических особенностей русского языка, пунктуационных норм;
- формирование умений для перевода и редактирования текстов с русского языка на украинский язык;
- формирование грамотного письма;
- умение использовать специальную лексику, развивать культуру речи студентов (устную и письменную).

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.05.01 «Государственные языки РК» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы коммуникации в профессиональной этике;
- принципы выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Уметь:

- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
- производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.

Владеть:

- действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;
- реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на русском языке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.05.01 «Государственные языки РК» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Филологические основы дефектологического образования" учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	32	16		16			76	За
2	144	4	32	16		16			85	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	252	7	64	32		32			161	27
1	108	3	4	2		2			100	За (4 ч.)
2	144	4	4	2		2			131	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	252	7	8	4		4			231	13

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Модуль 1. Русский язык.

Культура речи и её роль в профессиональной деятельности будущего специалиста. Литературный язык и его основные признаки. Понятие языковой нормы.	13	2		2			9	12						12	устный опрос; практическое задание; доклад
Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка.	13	2		2			9	12						12	устный опрос; практическое задание
Лексические нормы современного русского литературного языка. Виды лексических ошибок.	14	2		2			10	15	2					13	устный опрос; практическое задание
Морфологические нормы современного русского литературного языка.	14	2		2			10	13						13	устный опрос; практическое задание
Модуль 2. Украинский язык.															
Чергування звуків в українській літературній мові. Зміни приголосних у потоці мовлення. Подвоєння та подовження приголосних.	5	1					4	7					2	5	устный опрос; практическое задание
Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Правопис складних слів.	6	1		1			4	5						5	устный опрос; практическое задание
Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження.	6	1		1			4	5						5	устный опрос; практическое задание

Вживання великої літери. Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв.	6	1		1			4	5					5	устный опрос; практическое задание
Особливості відмінювання та правопису іменників та прикметників.	6	1		1			4	6					6	устный опрос; практическое задание
Особливості відмінювання та правопису числівників та займенників.	6	1		1			4	6					6	устный опрос; практическое задание
Особливості правопису дієслівних форм та прислівників.	6	1		1			4	6					6	устный опрос; практическое задание
Правопис службових частин мови.	7	1		1			5	6					6	устный опрос; практическое задание
Пунктуація в простому та складному реченні.	6			1			5	6					6	устный опрос; практическое задание
Всього часів за 1 /1 семестр	108	16		16			76	104	2		2		100	
Форма промеж. контролю	Зачет						Зачет - 4 ч.							
Модуль 1. Русский язык.														
Синтаксические нормы современного русского литературного языка.	15	2		2			11	19	2				17	устный опрос; практическое задание
Функциональные стили современного русского языка.	15	2		2			11	17					17	практическое задание; устный опрос
Коммуникативные качества культуры речи. Правила речевого этикета.	14	2		2			10	16					16	устный опрос; практическое задание
Ораторское искусство. Особенности публичного выступления.	14	2		2			10	16					16	устный опрос; практическое задание
Модуль 3. Крымскотатарский язык.														

Общие сведения о крымскотатарском языке. Крымскотатарский алфавит. Звуки крымскотатарского языка. Лексика приветствия и общепринятые устойчивые выражения в крымскотатарском языке.	4	1					3	6			2			4	устный опрос
Классификация звуков крымскотатарского языка. Специфические гласные и согласные звуки. Слог. Мягкие и твёрдые слоги. Постановка ударения в крымскотатарском языке. Безударные аффиксы и частицы. Диалог «Танышув» (Знакомство).	4	1					3	4						4	устный опрос; практическое задание
Законы сингармонизма в крымскотатарском языке. Фонетические варианты аффиксов. Составление текста о себе (по образцу).	5	1		1			3	5						5	устный опрос; практическое задание

Имя существительное. Множественное число существительных. (Аффиксы -лар,-лер). Принадлежность у имён существительных. Термины родства. Составление текста по образцу «Къоранта» (Семья).	4			1			3	5					5	устный опрос
Падежи. Склонение имён существительных. Лексическая тема «Сыныф. Дерс такъымлары» (Класс. Школьные принадлежности).	4	1					3	4					4	устный опрос; тестовый контроль
Сказуемость у имён существительных. Названия профессий в крымскотатарском языке. Составление рассказа о своей будущей профессии.	4			1			3	5					5	реферат; устный опрос
Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Составление рассказа «Меним достум ». (Мой друг).	4	1					3	5					5	практическое задание; устный опрос
Местоимение. Лексические разряды местоимений. Склонение личных местоимений.	5			1			4	5					5	устный опрос; практическое задание

Имя числительное. Разряды числительных. Составление рассказа на тему «Кунь тертибим» (Мой распорядок дня).	4	1					3	5					5	устный опрос; реферат
Наречие. Наречия времени, места, причины, образа действия. Рассказ «Меним эвим» («Мой дом»).	4			1			3	5					5	устный опрос; практическое задание
Глагол. Отрицательная форма глагола (аффиксы -ма,- ме). Лексическая тема «Чалгъы алетлери». (Музыкальные инструменты).	4	1					3	4					4	практическое задание
Категория времени. Спряжение глагола в прошедшем времени. (Аффиксы -ды/-ди,- ты/-ти). Лексическая тема «Афта куньлери. Йыл мевсимлери» (Дни недели. Времена года).	4			1			3	4					4	устный опрос
Категория времени. Спряжение глагола в настоящем времени. (Аффиксы -а,-е,-й). Диалог на тему: «Мусафирликте» (В гостях).	4	1					3	5					5	практическое задание
Категория времени. Спряжение глагола в будущем времени. (Аффиксы -- джакъ/-джек).	5			2			3	5					5	тестовый контроль
Всего часов за 2 /2 семестр	117	16		16			85	135	2		2		131	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.						

Всего часов дисциплине	225	32		32			161	239	4		4		231	
часов на контроль	27						13							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Культура речи и её роль в профессиональной деятельности будущего специалиста. Литературный язык и его основные признаки. Понятие языковой нормы. <i>Основные вопросы:</i> Культура речи. Русский национальный язык и русский литературный язык. Понятие языковой нормы русского литературного языка. Изменение языковых норм. Степени нормативности.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
2.	<p>Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка. <i>Основные вопросы:</i> Русское ударение. Ударение в именах существительных. Особенности русского произношения. Орфоэпические нормы.</p>	Акт./ Интеракт.	2	
3.	<p>Лексические нормы современного русского литературного языка. Виды лексических ошибок. <i>Основные вопросы:</i> Лексика. Лексическое значение слова. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Нарушение лексической сочетаемости. Плеоназм. Тавтология.</p>	Акт./ Интеракт.	2	2
4.	<p>Морфологические нормы современного русского литературного языка. <i>Основные вопросы:</i></p>	Акт./ Интеракт.	2	

	Употребление именных частей речи. Употребление глаголов и служебных частей речи.			
5.	Чергування звуків в українській літературній мові. Зміни приголосних у потоці мовлення. Подвоєння та подовження приголосних.	Акт./ Интеракт.	1	
6.	Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Правопис складних слів.	Акт./ Интеракт.	1	
7.	Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження.	Акт./ Интеракт.	1	
8.	Вживання великої літери. Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв.	Акт./ Интеракт.	1	
9.	Особливості відмінювання та правопису іменників та прикметників.	Акт./ Интеракт.	1	
10.	Особливості відмінювання та правопису числівників та займенників.	Акт./ Интеракт.	1	
11.	Особливості правопису дієслівних форм та прислівників.	Акт./ Интеракт.	1	
12.	Правопис службових частин мови.	Акт./	1	
13.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка. <i>Основные вопросы:</i> Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Нормативное построение предложений с причастными и деепричастными оборотами.	Акт./ Интеракт.	2	2
14.	Функциональные стили современного русского языка. <i>Основные вопросы:</i> Понятие о функциональных стилях языка. Характеристика стилей.	Акт./ Интеракт.	2	
15.	Коммуникативные качества культуры речи. Правила речевого этикета. <i>Основные вопросы:</i> Понятие хорошей речи. Коммуникативные качества хорошей речи. Этикет. Понятие речевого этикета.	Акт./ Интеракт.	2	

16.	Ораторское искусство. Особенности публичного выступления. <i>Основные вопросы:</i> Языковая личность оратора. Оратор и аудитория. Устное публичное выступление.	Акт./ Интеракт.	2	
17.	Общие сведения о крымскотатарском языке. Крымскотатарский алфавит. Звуки крымскотатарского языка. Лексика приветствия и общепринятые устойчивые выражения в крымскотатарском языке.	Акт./ Интеракт.	1	
18.	Классификация звуков крымскотатарского языка. Специфические гласные и согласные звуки. Слог. Мягкие и твёрдые слоги. Постановка ударения в крымскотатарском языке. Безударные аффиксы и частицы. Диалог «Танышув» (Знакомство).	Акт./ Интеракт.	1	
19.	Законы сингармонизма в крымскотатарском языке. Фонетические варианты аффиксов. Составление текста о себе (по образцу).	Акт./ Интеракт.	1	
20.	Падежи. Склонение имён существительных. Лексическая тема «Сыныф. Дерс такъымлары» (Класс. Школьные принадлежности).	Акт./ Интеракт.	1	
21.	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Составление рассказа «Меним достум». (Мой друг).	Акт./ Интеракт.	1	
22.	Имя числительное. Разряды числительных. Составление рассказа на тему «Кунь тертибим» (Мой распорядок дня).	Акт./ Интеракт.	1	
23.	Глагол. Отрицательная форма глагола (аффиксы -ма,- ме). Лексическая тема «Чалгъы алетлери». (Музыкальные инструменты).	Акт./ Интеракт.	1	
24.	Категория времени. Спряжение глагола в настоящем времени. (Аффиксы –а,-е,-й). Диалог на тему: «Мусафирликте» (В гостях).	Акт./ Интеракт.	1	
	Итого		32	4

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Культура речи и её роль в профессиональной деятельности будущего специалиста. Литературный язык и его основные признаки. Понятие языковой нормы. <i>Основные вопросы:</i> Русский национальный язык и русский литературный язык. Понятие языковой нормы русского литературного языка.	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка. <i>Основные вопросы:</i> Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы.	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Лексические нормы современного русского литературного языка. Виды лексических ошибок. <i>Основные вопросы:</i> Виды лексических ошибок.	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Морфологические нормы современного русского литературного языка. <i>Основные вопросы:</i> Употребление именных частей речи. Употребление глаголов и служебных частей речи.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Чергування звуків в українській літературній мові. Зміни приголосних у потоці мовлення. Подвоєння та подовження приголосних.	Акт./ Интеракт.		2
6.	Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Правопис складних слів.	Акт./ Интеракт.	1	
7.	Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження.	Акт./ Интеракт.	1	

8.	Вживання великої літери. Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв.	Акт./ Интеракт.	1	
9.	Особливості відмінювання та правопису іменників та прикметників.	Акт./ Интеракт.	1	
10.	Особливості відмінювання та правопису числівників та займенників.	Акт./ Интеракт.	1	
11.	Особливості правопису дієслівних форм та прислівників.	Акт./ Интеракт.	1	
12.	Правопис службових частин мови.	Акт./	1	
13.	Пунктуація в простому та складному реченні.	Акт./ Интеракт.	1	
14.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка. <i>Основные вопросы:</i> Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Нормативное построение предложений с причастными и деепричастными оборотами.	Акт./ Интеракт.	2	
15.	Функциональные стили современного русского языка. <i>Основные вопросы:</i> Понятие о функциональных стилях языка. Характеристика стилей.	Акт./ Интеракт.	2	
16.	Коммуникативные качества культуры речи. Правила речевого этикета. <i>Основные вопросы:</i> Понятие хорошей речи. Коммуникативные качества хорошей речи. Этикет. Понятие речевого этикета.	Акт./ Интеракт.	2	
17.	Ораторское искусство. Особенности публичного выступления. <i>Основные вопросы:</i> Языковая личность оратора. Оратор и аудитория. Устное публичное выступление.	Акт./ Интеракт.	2	

18.	Общие сведения о крымскотатарском языке. Крымскотатарский алфавит. Звуки крымскотатарского языка. Лексика приветствия и общепринятые устойчивые выражения в крымскотатарском языке.	Акт./ Интеракт.		2
19.	Законы сингармонизма в крымскотатарском языке. Фонетические варианты аффиксов. Составление текста о себе (по образцу).	Акт./ Интеракт.	1	
20.	Имя существительное. Множественное число существительных. (Аффиксы -лар,-лер). Принадлежность у имён существительных. Термины родства. Составление текста по образцу «Къоранта» (Семья).	Акт./ Интеракт.	1	
21.	Сказуемость у имён существительных. Названия профессий в крымскотатарском языке. Составление рассказа о своей будущей профессии.	Акт./ Интеракт.	1	
22.	Местоимение. Лексические разряды местоимений. Склонение личных местоимений.	Акт./ Интеракт.	1	
23.	Наречие. Наречия времени, места, причины, образа действия. Рассказ «Меним эвим» («Мой дом»).	Акт./ Интеракт.	1	
24.	Категория времени. Спряжение глагола в прошедшем времени. (Аффиксы -ды/-ди,-ты/-ти). Лексическая тема «Афта куньлери. Ыыл мевсимлери» (Дни недели. Времена года).	Акт./ Интеракт.	1	
25.	Категория времени. Спряжение глагола в будущем времени. (Аффиксы — джакъ/-джек).	Акт./ Интеракт.	2	
	Итого		32	4

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка доклада; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Культура речи и её роль в профессиональной деятельности будущего специалиста. Литературный язык и его основные признаки. Понятие языковой нормы. Основные вопросы: Культура речи. Русский национальный язык и русский литературный язык. Понятие языковой нормы русского литературного языка.	подготовка доклада; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	9	12
2	Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные вопросы: Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы.	написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы;	9	12
3	Лексические нормы современного русского литературного языка. Виды лексических ошибок. Основные вопросы: Виды лексических ошибок.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	10	13
4	Морфологические нормы современного русского литературного языка. Основные вопросы:	подготовка к практическому занятию; подготовка к	10	13

	Употребление именных частей речи. Употребление глаголов и служебных частей речи.	устному опросу		
5	Чергування звуків в українській літературній мові. Зміни приголосних у потоці мовлення. Подвоєння та подовження приголосних.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	4	5
6	Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Правопис складних слів.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	4	5
7	Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	4	5
8	Вживання великої літери. Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	4	5
9	Особливості відмінювання та правопису іменників та прикметників.	написание конспекта; подготовка к устному опросу	4	6
10	Особливості відмінювання та правопису числівників та займенників.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	4	6
11	Особливості правопису дієслівних форм та прислівників.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	4	6
12	Правопис службових частин мови.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	5	6

13	Пунктуація в простому та складному реченні.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	5	6
14	Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Основные вопросы: Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Нормативное построение предложений с причастными и деепричастными оборотами.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	11	17
15	Функциональные стили современного русского языка. Основные вопросы: Понятие о функциональных стилях языка. Характеристика стилей.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	11	17
16	Коммуникативные качества культуры речи. Правила речевого этикета. Основные вопросы: Коммуникативные качества хорошей речи. Этикет. Понятие речевого этикета.	подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу	10	16
17	Ораторское искусство. Особенности публичного выступления. Основные вопросы: Устное публичное выступление.	подготовка реферата; подготовка к устному опросу	10	16
18	Общие сведения о крымскотатарском языке. Крымскотатарский алфавит. Звуки крымскотатарского языка. Лексика приветствия и общепринятые устойчивые выражения в крымскотатарском языке.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	3	4
19	Классификация звуков крымскотатарского языка. Специфические гласные и согласные звуки. Слог. Мягкие и твёрдые слоги. Постановка ударения в крымскотатарском языке. Безударные аффиксы и частицы. Диалог «Танышув» (Знакомство).	подготовка реферата; подготовка к устному опросу	3	4

20	Законы сингармонизма в крымскотатарском языке. Фонетические варианты аффиксов. Составление текста о себе (по образцу).	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	3	5
21	Имя существительное. Множественное число существительных. (Аффиксы -лар,-лер). Принадлежность у имён существительных. Термины родства. Составление текста по образцу «Къоранта» (Семья).	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	3	5
22	Падежи. Склонение имён существительных. Лексическая тема «Сыныф. Дерс такъымлары» (Класс. Школьные принадлежности).	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	3	4
23	Сказуемость у имён существительных. Названия профессий в крымскотатарском языке. Составление рассказа о своей будущей профессии.	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	3	5
24	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Составление рассказа «Меним достум ». (Мой друг).	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	3	5
25	Местоимение. Лексические разряды местоимений. Склонение личных местоимений.	подготовка к тестовому контролю; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы	4	5
26	Имя числительное. Разряды числительных. Составление рассказа на тему «Кунь тертибим» (Мой распорядок дня).	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	3	5
27	Наречие. Наречия времени, места, причины, образа действия. Рассказ «Меним эвим» («Мой дом»).	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	3	5

28	Глагол. Отрицательная форма глагола (аффиксы -ма,- ме). Лексическая тема «Чалгы алетлери». (Музыкальные инструменты).	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	3	4
29	Категория времени. Спряжение глагола в прошедшем времени. (Аффиксы -ды/-ди,-ты/-ти). Лексическая тема «Афта кунълери. Йыл мевсимлери» (Дни недели. Времена года).	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	3	4
30	Категория времени. Спряжение глагола в настоящем времени. (Аффиксы –а,-е,-й). Диалог на тему: «Мусафирликте» (В гостях).	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	3	5
31	Категория времени. Спряжение глагола в будущем времени. (Аффиксы — джакь/-джек).	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	3	5
Итого			161	231

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-4		
Знать	принципы выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	устный опрос; тестовый контроль

Уметь	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	реферат; практическое задание
Владеть	реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на русском языке.	зачет; экзамен
ОПК-1		
Знать	принципы коммуникации в профессиональной этике	устный опрос; тестовый контроль
Уметь	производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.	практическое задание; доклад; реферат
Владеть	действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций	зачет; экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Не выполнено или выполнено с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
устный опрос	Студент не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, о теоретических положениях говорит с грубыми неточностями.	Студент не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, о теоретических положениях говорит с грубыми неточностями.	Студент не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, о теоретических положениях говорит с грубыми неточностями.	Студент свободно, полно владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, иллюстрирует теоретические положения примерами.

доклад	Несистемное, неполное и неточное раскрытие темы доклада, неструктурированность изложенного материала, некорректное оформление исследования свидетельствует о неумении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Бессистемное изложение основных положений проблемы, упоминание лишь нескольких подходов к ее решению, значительные недочеты в оформлении доклада свидетельствуют о базовом уровне сформированного у студента умения работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Полное изложение материала по проблеме, перечисление существующих точек зрения при отдельных недочетах в оформлении доклада свидетельствует о достаточно сформированном у студента умении работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Системное и полное изложение материала по проблеме, сопоставление и анализ существующих точек зрения, толерантное их освещение, корректное оформление доклада свидетельствует об умении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.
тестовый контроль	1-40% правильных ответов.	41-60% правильных ответов.	61-85% правильных ответов.	86-100% правильных ответов.

реферат	Несистемное, неполное и неточное раскрытие темы реферата, неструктурированность изложенного материала, некорректное оформление исследования свидетельствует о неумении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Бессистемное изложение основных положений проблемы, упоминание лишь нескольких подходов к ее решению, значительные недочеты в оформлении реферата свидетельствуют о базовом уровне сформированного у студента умения работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Полное изложение материала по проблеме, перечисление существующих точек зрения при отдельных недочетах в оформлении реферата свидетельствует о достаточно сформированном у студента умении работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Системное и полное изложение материала по проблеме, сопоставление и анализ существующих точек зрения, толерантное их освещение, корректное оформление реферата свидетельствует об умении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.
зачет	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена; практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Работа выполнена с несущественным и замечаниями.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

экзамен	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена; практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Работа выполнена с несущественным и замечаниями.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
---------	--	---	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**7.3.1.1. Примерные практические задания
(1 семестр ОФО /1 семестр ЗФО)**

1. Пользуясь орфоэпическим словарем, расставьте ударение в словах, отметьте случаи, когда ударение выполняет смыслообразительную функцию.

Августовский, апартаменты, асимметрия, баловать – балованный – баловник, баржа, бекон, Бекон, бронировать – броня – бронированный, бомбардировать, валовой, вероисповедание, в стенах, на выборах, вертолет, генезис, сорить деньгами, дипломатия, догмат, договор, еретик, еретика, жалюзи, зубчатый, индустрия, insult, квартал, километр, кирза – кирзовый, клубы, кожух, коклюш, колледж, кремль, кулинария, лавровый, лубочный, мастерски, медикаменты, мельком, мизерный, мокрота, мышление, мускулистый, одновременно, оптовый, обеспечение, осведомиться, острота, партер, пасквиль, пломбировать – пломбированный, рондо, симметрия, столяр – столяра, по средам, судей, тефтели, торты, туфли (ед.ч., Им.п.; мн.ч., Р.п.), украинский, упрочение, феномен, характерный, холеный, шприцы – шприцев, щавель – щавелевый – щавеля, языковые, ясли.

2.Затранскрибируйте слова. Укажите ошибку, которую можно допустить при их произношении.

Констатировать, компостировать, компрометировать, дерматин, инцидент, изнеможение.

3.Найдите и устраните в таблице недочеты в звуковой организации речи. Широка река как Ока? Не видели ли вы Лидии? На юге уже весна шагает широким шагом. Инициатива родителей улучшила блюда питания детей в детсаде.

7.3.1.2. Примерные практические задания (2 семестр ОФО /2 семестр ЗФО)

- 1.Лексика приветствия и Знакомство (Селямлашув ве танышув).
- 2.Я и моя семья (Мен ве меним къорантам).
- 3.Мой друг (Меним достум).
- 4.Мой распорядок дня (Кунь тертибим).
- 5.Моя любимая профессия (Меним севимли зенаатым).

7.3.2.1. Примерные вопросы для устного опроса (1 семестр ОФО /1 семестр ЗФО)

- 1.Что такое правильность речи?
- 2.Какие факторы определяют доступность речи?
- 3.Какие виды точности речи Вы знаете?
- 4.Употребление какой лексики нарушает чистоту речи?
- 5.Назовите виды логичности речи.

7.3.2.2. Примерные вопросы для устного опроса (2 семестр ОФО /2 семестр ЗФО)

- 1.Правила сингармонизма в крымскотатарском языке.
- 2.Категория принадлежности в крымскотатарском языке.
- 3.Имя прилагательное. Степени сравнения имени прилагательного.

7.3.3. Примерные темы для доклада (1 семестр ОФО /1 семестр ЗФО)

- 1.Логико-композиционные особенности устной публичной речи.
- 2.Особенности аудитории и способы поддержания контакта с ней.
- 3.Этика публичных выступлений.
- 4.Внешний облик и поведение оратора во время выступления.

- 5.Риторический инструментарий деловой речи.
- 6.Словари и речевая культура. Виды словарей.
- 7.Яркость, выразительность и богатство языка экономической сферы.
- 8.Влияние СМИ на современную речевую культуру.
- 9.Поведение с собеседниками различных психологических типов.
- 10.Современный молодежный жаргон.

7.3.4. Примерные вопросы для тестового контроля (2 семестр ОФО /2 семестр ЗФО)

1.В какую группу языков входит крымскотатарский язык?

- А) славянская Б) тюркская В) германская

Ответ: Б

2.Крымскотатарский язык имеет 3 диалекта:

- А) 1) северный, или степной 2) средний 3) южный, или прибрежный
Б) 1) северный, или степной 2) западный 3) восточный
3) 1) восточный 2) средний 3) западный

Ответ: А

3.Что используется в крымскотатарском языке вместо приставок и предлогов?

- А) суффиксы и окончания Б) аффиксы и послелогои В) союзы и частицы.

Ответ: Б

4.Сколько гласных звуков в крымскотатарском языке?

- А) 6 Б) 10 В) 8

Ответ: В

5.В каком слове допущена ошибка:

- а) эвда
б) одада
в) тузлукъта
г) кузьде

7.3.5. Примерные темы для составления реферата (2 семестр ОФО /2 семестр ЗФО)

- 1.Жизнь и творчество композитора Ильяс Бахшыша.
- 2.Жизнь и творчество композитора Эдема Налбандова.
- 3.Крымскотатарские народные песни, их классификация.
- 4.Религиозные праздники крымских татар.
- 5.Музыкант, композитор Бора Гъазы Герай II (1554-1607).
- 6.Жизнь и творчество Абибулла Къаври(1910-1943).

7. Жизнь и творчество композитора Асана Рефатова (1902-1938).
8. Жизнь и творчество Хайри Эмир-Заде.
9. Исторические песни крымских татар.
10. Современные крымскотатарские композиторы.

7.3.6. Вопросы к зачету (1 семестр ОФО /1 семестр ЗФО)

1. Понятие культуры речи.
2. Понятие нормы литературного языка. Виды норм.
3. Основные акцентологические нормы.
4. Нормы произношения гласных звуков.
5. Нормы произношения согласных звуков.
6. Лексические группы слов.
7. Виды лексических ошибок.
8. Определение рода существительных в сложных случаях.
9. Вариантные окончания при склонении имён существительных.
10. Имя прилагательное и нормы его употребления.
11. Особенности употребления собирательных числительных.
12. Употребление местоимений.
13. Стилистические варианты глагольных форм.
14. Употребление предлогов.
15. Три составляющих компонента культуры речи.

7.3.7. Вопросы к экзамену (2 семестр ОФО /2 семестр ЗФО)

1. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
2. Функциональные стили современного русского языка.
3. Языковые особенности разговорной речи.
4. Стилиевые черты и языковые особенности художественной речи.
5. Общая характеристика научного стиля.
6. Система подстилей научного стиля.
7. Стилиевые черты письменной научной речи.
8. Лексические особенности языка научного стиля.
9. Грамматические особенности языка научного стиля.
10. Общая характеристика публицистического стиля. Система подстилей публицистического стиля.
11. Стилиевые черты публицистической речи.
12. Лексические особенности языка публицистического стиля.
13. Грамматические особенности языка публицистического стиля.

- 14.Общая характеристика официально-делового стиля. Классификация документов.
- 15.Стилевые черты официально-деловой речи.
- 16.Лексические особенности языка официально-делового стиля.
- 17.Грамматические особенности языка официально-делового стиля.
- 18.Коммуникативные качества хорошей речи.
- 19.Правильность и доступность речи.
- 20.Точность и чистота речи.
- 21.Логичность и уместность речи.
- 22.Богатство речи и выразительность речи.
- 23.Тропы и риторические фигуры.
- 24.Речевой этикет.
- 25.Функции речевого этикета.
- 26.Языковая личность оратора.
- 27.Зрительно воспринимаемые элементы речи оратора.
- 28.Значение и свойства первого впечатления, произведенного оратором на аудиторию.
- 29.Основные характеристики аудитории.
- 30.Композиция устного публичного выступления.
- 31.Правила организации начала устного публичного выступления.
- 32.Правила организации основной части устного публичного выступления.
- 33.Правила организации конца устного публичного выступления.
- 34.Подготовка к публичному выступлению.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости

Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.3. Оценка доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации

Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада
--	--	---	--

7.4.4. Оценка тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.5. Оценка реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.6. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.4.7. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Государственные языки РК» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен и зачёт. В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале	
	для экзамена	для зачёта
Высокий	отлично	зачтено
Достаточный	хорошо	
Базовый	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студ. СПО, обуч. по напр. технического и гуманитарного профиля / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 380 с.	учебное пособие	12
2.	Губернская Т.В. Русский язык и культура речи: практикум / Т. В. Губернская. - М.: Форум, 2015. - 256 с.	практикум	28
3.	Мандель Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: учеб. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник; М.ИНФРА-М, 2014. - 268 с.	учебное пособие	35

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по пед. спец. / В. Н. Руднев ; рец.: В. Н. Светлышева, П. А. Егоров. - М.: Кнорус, 2015. - 296 с.	учебное пособие	27
2.	Русский язык и культура речи: учеб. для студ. вузов, обуч. по эконом. и гуманитарным направ. и спец. Соответствует ФГОС 3-го поколения / Российский государственный педагогический ун-т им. А.И. Герцена). - М.: Юрайт, 2015. - 364 с.	учебник	10

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка доклада; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету и экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. *conspetus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);

- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессы и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

– Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательны аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).